

RICHIESTA DI PREVENTIVO PER GRUPPO SCOLASTICO

Nome Istituto: _____	
Categoria:	
<input type="checkbox"/> Materna	<input type="checkbox"/> Ente di Formazione Professionale
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Università
<input type="checkbox"/> Secondaria	<input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____
Con sede in _____ Prov. _____	
Via/C.so _____	
N. civico _____ CAP _____	
E-mail di riferimento per la prenotazione: _____	
E-mail per fatturazione (se diversa): _____	
Docente di riferimento: _____	
Cellulare: _____	

COORDINATE DEL VIAGGIO RICHIESTO

Data di partenza per ogni tratta (o generica indicazione del mese/periodo)

Viaggio di ANDATA, in data (GG/MM/AAAA): _____

Viaggio di RITORNO (se effettuato), in data: _____

Orario indicativo di partenza per ogni tratta (o generica indicazione mattino/pomeriggio)

Viaggio di ANDATA alle ore: _____

Viaggio di RITORNO (se effettuato) alle ore: _____

Viaggio di Andata

Stazione di SALITA: _____

Stazione di DISCESA: _____

Viaggio di Ritorno (se effettuato)

Stazione di SALITA: _____

Stazione di DISCESA: _____

NUMERO di viaggiatori complessivi

(se non ancora certo, si prega di indicare un numero minimo e un numero massimo):

Così suddivisi:

Adulti, nr.: _____ Adulti accompagnatori, nr.: _____

Ragazzi (4-12 anni non compiuti), nr.: _____

Bambini (< 4 anni): _____

Viaggiatori in possesso di **biglietti** gratuiti, nr.: _____

Eventuali viaggiatori che necessitano di assistenza e sono già compresi nell'elenco precedente
(si prega di specificarne il numero e di indicare il tipo di necessità):

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- Bonifico ordinario, da effettuarsi in anticipo entro 5 giorni dalla partenza.
- Bonifico con CIG e/o Split Payment, da effettuarsi entro 30 gg.d.f.

Eventuali annotazioni:

Il presente modulo, debitamente compilato in tutte le sue parti, dovrà essere inviato via e-mail all'indirizzo customercare@arenaways.it con un anticipo di **almeno 10 giorni** rispetto alla data di partenza desiderata.

In seguito al ricevimento del preventivo, l'Istituto dovrà inviare ad Arenaways, **almeno 5 giorni lavorativi** (lunedì-venerdì) **prima** della data di partenza programmata, la conferma di prenotazione attraverso il *modulo di conferma* trasmesso in allegato al preventivo. Nella conferma di prenotazione dovranno essere inclusi l'elenco dei nominativi (con tutti i dati richiesti), la ricevuta di pagamento e, ove previsto, l'eventuale documentazione per la fatturazione con Split Payment: il mancato o parziale invio dei dati richiesti entro il termine indicato comporterà l'annullamento automatico della prenotazione.

Dichiaro di essere stato messo al corrente che alla presente richiesta dovrà far seguito, entro i limiti di tempo previsti che saranno comunicati con la successiva conferma, l'emissione dei relativi titoli di viaggio.

Dichiaro di essere stato informato che, nel rispetto del D. LGS. n° 196/2003 (legge sulla Privacy) ed il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali sul presente modulo vengono raccolti per l'istruzione della presente pratica e che saranno trattati in modo lecito mediante strumenti manuali ed informatici e non saranno comunicati o diffusi a terzi non autorizzati.

____ / ____ / _____

Il richiedente (firma leggibile)